

Die Firma **BARAL Geohaus-Consulting AG** beschäftigt derzeit 45 Mitarbeiter, die in den Bereichen Software-Entwicklung, Projektmanagement, Consulting, Datenerfassung, Training und Support tätig sind. Unsere innovativen, praxisorientierten und standardisierten Lösungen sind ein Garant für die Investitionssicherheit in dieser, sich sehr schnell verändernden Branche. Durch die Motivation und die fachliche Kompetenz unserer Mitarbeiter ist das Unternehmen vor allem im deutschsprachigen Raum zu einem der Marktführer gewachsen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir

Teamassistentz (m/w/d)

Sie suchen eine neue Herausforderung in einem inspirierenden Umfeld? Dann sind Sie bei uns richtig!

Ihre Aufgaben:

- Assistenz der Teamleitung
- Projektcontrolling und -abwicklung
- Auftragsvor- und -nachbearbeitung
- Zeitmanagement

Ihr Profil:

- Kaufmännische Vorbildung erwünscht
- Beherrschen aller MS Office-Programme, insbes. Word, Excel, PowerPoint
- Sehr gute Deutschkenntnisse, Englischkenntnisse erwünscht
- Kunden- und Mitarbeiterorientierung
- Kommunikativ
- Teamfähig
- Organisations- und improvisationsstark

Ihre Vorteile:

- Teilzeittätigkeit 50% zur Festanstellung ab sofort (oder nach Vereinbarung)
- Einbindung in ein eingespieltes Team
- Abwechslungsreiche, kundenorientierte Tätigkeiten

Haben wir Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich. Wir freuen uns, Sie persönlich kennenzulernen! Bitte senden Sie uns dazu Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen per E-Mail an: bewerbung@baral-geohaus.de