

Als zukunftsorientiertes, dynamisches Unternehmen zählt die **BARAL Geohaus-Consulting AG** zu den deutschlandweit führenden, innovativen Software- und Vermessungsdienstleistern für Vermessung, Geodatenmanagement und Geoinformatik.

Wir erfassen Daten, konzipieren und entwickeln eigene GIS-Lösungen und bieten unseren Kunden umfangreiche Serviceleistungen in den Bereichen Softwareentwicklung, Consulting, Projektmanagement, Training und Support.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine

## Fachkraft für Büromanagement (m/w/d)

Du bist gelernte/r Kauffrau oder Kauffmann (m/w/d) im Büromanagement, Industrieumfeld oder verfügst über fachähnliche Kenntnisse in diesen Bereichen und suchst nach einer abwechslungsreichen Tätigkeit in einem familiären Umfeld? Dann bist du bei uns richtig!

### Das erwartet Dich:

- Unterstützung der Projektleiter
- Projektcontrolling und -abwicklung
- Auftragsvor- und -nachbearbeitung, Angebots- und Rechnungsstellung
- Zeitmanagement und Büroorganisation
- Vielfältige Sekretariatsaufgaben
- Organisation von Firmenevents, Fuhrparkmanagement, Koordination Facility Management

### Das bringst Du mit:

- Idealerweise kaufmännische Ausbildung oder einschlägige Kenntnisse aus einer kaufmännischen Tätigkeit (wie bspw. Büromanagement, Sekretariat, o.ä.)
- Gute Kenntnisse im Umgang mit MS Office Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Kundenorientierte und zielorientierte Arbeitsweise
- Freude an Kommunikation und der Arbeit im Team
- Organisations- und Improvisationsgeschick sowie ein hohes Maß an Selbständigkeit

### Das bieten wir Dir:

- Offene Unternehmenskultur in einer freundschaftlichen und familiären Arbeitsatmosphäre
- Flexibles Arbeitszeitmodell und Homeoffice-Möglichkeit
- Zugang zu zukunftsorientierten Technologien und spannenden Kundenprojekten
- Individuelle Einarbeitungs- und Entwicklungsmöglichkeiten (mit offiziellen Schulungszertifikaten)
- Modern ausgestatteter Arbeitsplatz
- Jobrad, Firmenevents und weitere BARAL Benefits

### Klingt interessant für Dich?

Dann sende uns deine Bewerbungsunterlagen per E-Mail an [bewerbung@baral-geohaus.de](mailto:bewerbung@baral-geohaus.de). Wir melden uns im Anschluss bei dir und freuen uns darauf Dich in einem ersten Gespräch näher kennenzulernen!